



## **NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: miércoles 14 de febrero de 2017.

Horario: de 09:00 a 18:00h.

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: viernes 16 de febrero de 2017.

Horario: desde las 14:30 hasta las 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será tirado.

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 500 personas.

### **3.- Envío de material**

SIGA LAS INSTRUCCIONES DE LA PÁGINA SIGUIENTE.

### **4.- Recogida de material.**

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá de quedar perfectamente señalizado y entregado al Auditorio de Zaragoza.

Ni el Auditorio ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga estas instrucciones de recogida.

### **5.- Altura máxima y moqueta**

Cíñanse al espacio contratado y a la altura máxima de 2,60 m.

### **6.- Documentación de encarte en bolsa congresista.**

Toda la documentación que vaya encartada en las bolsas de los congresistas deberá de estar en el Auditorio de Zaragoza el martes 13 de febrero de 2018. Antes de las 18 h.

### **7.- Necesidades eléctricas MUY IMPORTANTE:**

Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [info@workshopsepy.com](mailto:info@workshopsepy.com).



## **NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL**

**1.- Indicar Cantidad de material (número de bultos entregados)**

**2.- Recepción de mercancía**

Identifiquen correctamente el material que envíen previamente según las indicaciones de Recepción de Mercancía.

### **RECEPCIÓN DE MERCANCÍA**

La persona de contacto para la recepción de material será **Jesus Angel González**

El horario de descarga: **de lunes a viernes de 09:00 a 20:00h.**

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los datos del Congreso:

**Nombre del congreso: VIII WORKSHOP SEPYP 2017**

MATERIAL (Especificar contenido y finalidad): \_\_\_\_\_

FECHA ENTREGA: \_\_\_\_\_

Nº de bultos: \_\_\_\_\_

Remitente \_\_\_\_\_

**Dirección**

**AUDITORIO - PALACIO DE CONGRESOS DE ZARAGOZA**

**C/ Eduardo Ibarra, 3**

**50009 ZARAGOZA**